



Львівський інститут
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»
(назва навчального підрозділу)

Кафедра права

Затверджую:
Заступник директора з
навчально-методичної та
виховної роботи

к.е.н., доц. Парфенюк С. І.
(ПІБ)

30.08.2024 р.

Схвалено на засіданні кафедри права
(назва кафедри)

Протокол № 01/24/25 від 30.08.2024 р.

Завідувач кафедри

к.ю.н., доц. Яворська В. Г.
(ПІБ)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Нотаріат України

спеціальності:

081 «Право»
(шифр і назва спеціальності)

освітнього ступеня:

перший (бакалаврський)
(назва освітнього ступеня)

освітньої програми:

Право
(назва освітньої програми)

спеціалізації:

-
(назва спеціалізації)

Львів 2024

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

Лепех Юлія Степанівна, кандидат юридичних наук,
доцент кафедри права

Викладач:

Лепех Юлія Степанівна, кандидат юридичних наук,
доцент кафедри права

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри права
Протокол від 30.08.2024 р. № 01/24/25

Завідувач кафедри  В. Г. Яворська
(підпис)

Силабус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми


«Право»
(назва освітньої програми)

30.08.2024 р.

Керівник (гарант) освітньої програми  В. Г. Яворська
(підпис)

Силабус перевірено


30.08.2024 р.

Заступник директора з
навчально-методичної та виховної роботи  Є. І. Парфенюк
(підпис)

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Нотаріат України
Шифр та назва спеціальності	081 Право
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Вибіркова
Кількість кредитів і годин	4 кредити / 120 год. Лекції : 24 Семінарські заняття: 18 Самостійна робота студентів: 78
Терміни вивчення дисципліни	VIII семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/metodychne-zabezpechennya-navchalnykh-dystsyplin-opp-prava-bakalavrskyy-pershyy-riven/vybirkovyi-navchalni-dystsypliny/notariat-ukrayiny/

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

	Лепух Юлія Степанівна
	кандидат юридичних наук Доцент кафедри права
Дисципліни, які викладає НПП	Судові та правоохоронні органи України, Адміністративна відповідальність, Адміністративний процес, право інтелектуальної власності, Екологічне право, Нотаріат України
Напрями наукових досліджень	Діяльність органів кібербезпеки в Україні як напрям запобігання та протидії насильства в державі, органи публічного управління та їх роль в адміністративній правотворчості
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	ORCID: https://orcid.org/0000-0003-4530-4924 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=MHzYE1kAAAAJ&hl=uk
Контактна інформація викладача:	
Е-mail:	notary@ukr.net
Контактний тел.	+38(097)9793133
Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/Академії	https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/osobovyy-sklad-kafedry/kyun-lepekh-yuliya-stepanivna/

1. Коротка анотація до дисципліни. Цей курс передбачає опанування теоретичних та практичних проблем організації та функціонування інституту нотаріату в Україні, його функції та принципи діяльності, вивчення нотаріальних дій та основних правил їх вчинення; правочинів, які посвідчуються нотаріально, дослідження процесуальних особливостей їх посвідчення, а також вивчення теоретичних положень та вироблення навичок практичного застосування знань і норм чинного законодавства у цій сфері.

2. Мета: формування у студентів першого (бакалаврського) освітнього ступеня компетентностей, пов'язаних з розкриттям поняття «нотаріальна система України»;

- узагальнення знань про норми нотаріального права;

- набуття знань для практичного застосування студентами основних інститутів нотаріату;

- активізація самостійного навчання з вказаних проблем.

Завдання: аналіз законодавчих актів, які встановлюють порядок організації та здійснення нотаріальної діяльності, цивільного законодавства України, актів вищих судових інстанцій, зокрема Постанов Пленуму Верховного Суду України, навчальної та монографічної літератури, вирішення аналітичних завдань та практичних казусів відповідно до програми курсу.

Пререквізити навчальної дисципліни. «Судові та правоохоронні органи України», «Конституційне право України», «Кримінальне право», «Міжнародне право».

Постреквізити навчальної дисципліни. «Складання процесуальних документів», «Міжнародний захист прав людини».

Програмні компетентності.

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності
Інтегральна компетентність:	
ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
Загальні:	
ЗКЗ. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
Спеціальні (фахові/предметні) компетентності	
СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми

Програмні результати навчання:

PH18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

PH19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

PH20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

PH22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Зміст навчальної дисципліни.

	Теми	лекції	Семінарські заняття
Модуль 1			
1.1.	Організаційні основи діяльності нотаріату	4	2
1.2.	Нотаріальний процес	4	2
1.3.	Загальні правила вчинення нотаріальних дій	4	4
Модуль 2.			
1.4.	Посвідчення безспірних фактів	2	2
1.5.	Охоронні нотаріальні дії	2	2
1.6.	Нотаріальні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили.	2	2
1.7.	Міжнародне співробітництво у сфері нотаріату	2	2
1.8.	Судова практика розгляду справ за участі нотаріуса	4	2
		24	18
Форма контролю: залік			

Форми і методи навчання

Основними видами навчальних аудиторних занять є *лекції, семінарські заняття, консультації*.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації, лекція-консультація.

Лекція-бесіда забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути увагу студентів до найбільш важливих проблематичних питань з відповідної теми, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обміркувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формувати та обґрунтовувати власну позицію, висновки і узагальнення.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу за допомогою технічних засобів навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

Лекція-консультація є поєднанням викладу нової навчальної інформації лектором з постановкою запитань. Лектор консультує студентів у ході лекційного викладу, що сприяє кращому засвоєнню ними навчального матеріалу. Вона може проводитись за різними сценаріями: запитання – відповіді; запитання – відповіді – дискусії.

При проведенні *семінарських занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як-то: робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічні виступи, виступи з опануванням, групові проекти та кейс-завдання.

Студенти опрацьовують інформацію з наукових, навчальних та лекційних джерел, в тому числі за допомогою всесвітньої мережі Інтернет і бібліотек, під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають із доповідями та презентаціями, що можуть бути підготовленими як у групі, так і індивідуально, моделюють поведінку у конкретних ситуаціях.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми та методи контролю.

Залік проводиться в усній формі на останньому семінарському занятті.

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	6	6	6	6
Відвідування семінарських занять	1	4	4	5	5
Робота на семінарському занятті	10	4	40	5	50
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ		-	-	-	-
Разом		-	80		91
Максимальна кількість балів:		171			
171:100=1,71. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,71 = загальна кількість балів.					

*Робота на семінарському занятті оцінюється у 10 балів.

Види робіт передбачених на семінарському занятті:

- експрес-опитування;
- опитування за темою заняття;
- тест;
- виконання практичного завдання;
- розв'язання задач;
- презентації студентів.

** Самостійна робота студента передбачає підготовка до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, Інтернет-джерел та судової практики, підготовка юридичних документів. Оцінюється в 5 балів.

***Модульний контроль здійснюється у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає 10 тестових завдань, 2 теоретичних питання. Оцінюється 25 балів.

Критерії оцінювання: виконання тестових завдань – максимум **5 балів** (0,5 балів за 1 правильну відповідь); теоретичні питання – 10 балів кожне.

Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль (залік):

1. Нотаріат в Україні: поняття і правова природа.
2. Функції нотаріату.
3. Місце нотаріату у правовій системі України.
4. Нотаріальне право України: поняття, предмет, метод.
5. Принципи нотаріального права.
6. Джерела нотаріального права України.
7. Нотаріальне право України як наука.
8. Нотаріат як навчальна дисципліна.
9. Виникнення інституту нотаріату.
10. Історія нотаріату України.
11. Розвиток нотаріату в радянський період.
12. Основні світові системи нотаріату.
13. Міжнародний союз нотаріату.
14. Загальна характеристика суб'єктів нотаріального права.
15. Особливості правового статусу нотаріуса.
16. Нотаріуси, які працюють в державних нотаріальних конторах (державні нотаріуси).
17. Нотаріуси, які займаються приватною нотаріальною діяльністю (приватні нотаріуси).
18. Помічник нотаріуса.
19. Особи, які заміщають нотаріуса, що тимчасово відсутній.
20. Права і межі повноважень посадових осіб органів місцевого самоврядування і консульських установ по вчиненню нотаріальних дій та посадових, службових осіб, в порядку ст.ст. 40, 40-1 Закону України «Про нотаріат».
21. Територіальна організація нотаріальної діяльності.
22. Таємниця нотаріальної діяльності.
23. Права і обов'язки нотаріуса.
24. Відповідальність нотаріуса.
25. Гарантії нотаріальної діяльності.
26. Фінансові основи нотаріальної діяльності.
27. Оплата нотаріальної діяльності.
28. Вчинення нотаріусом нотаріальних дій та основні правила їх вчинення.
29. Загальні правила посвідчення правочинів.
30. Порядок реалізації права на спадкування суб'єктів цивільних правовідносин через органи нотаріату.
31. Особливості спадкування окремих видів майна.
32. Вжиття заходів щодо охорони спадкового майна.
33. Видача свідоцтва про право на спадщину.
34. Видача свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя у разі смерті одного з подружжя.
35. Особливості вчинення правочинів за участю дітей.
36. Особливості вчинення правочинів щодо розпорядження спільним сумісним майном подружжя.
37. Шлюбний договір.
38. Видача свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів).
39. Посвідчення факту, що фізична особа є живою.
40. Посвідчення факту перебування фізичної особи в певному місці.
41. Прийняття у депозит грошові суми та цінні папери.
42. Вчинення виконавчих написів.
43. Вчинення протестів векселів.

44. Вчинення морських протестів.
45. Прийняття на зберігання документів.
46. Порядок та особливості застосування законодавства іноземних держав: нотаріальне оформлення документів, призначених для дії за кордоном.
47. Застосування міжнародного права в охороні спадкового майна та видачі свідоцтва про право на спадщину.
48. Посвідчення договорів ренти
49. Посвідчення договорів довічного утримання (догляду) та договорів про надання утримання
50. Посвідчення договорів застави (іпотеки)
51. Посвідчення заповітів
52. Посвідчення довіреностей
53. Засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і витягів із них
54. Засвідчення справжності підпису на документах
55. Засвідчення вірності перекладу
56. Посвідчення фактів
57. Прийняття в депозит грошових сум і цінних паперів
58. Вчинення морських протестів
59. Вжиття заходів щодо охорони спадкового майна.
60. Видача свідоцтва виконавцю заповіту.
61. Накладання заборони відчуження нерухомого майна і транспортних засобів, що підлягають державній реєстрації.
62. Прийняття документів на зберігання.
63. Вчинення виконавчих написів.
64. Вчинення протестів векселів.
65. Застосування законодавства іноземних держав.
66. Прийняття нотаріусами документів, складених за кордоном.
67. Міжнародні договори
68. Забезпечення доказів, необхідних для ведення справ в органах іноземних держав.
69. Міжнародний союз нотаріату.
70. Європейський кодекс нотаріального професійного права
71. Судова практика розгляду справ за участі нотаріуса
72. Розгляд справ про визнання недійсними нотаріально посвідчених правочинів і нотаріальних актів.
73. Розгляд справ про відшкодування шкоди, заподіяної незаконними чи недбалими діями нотаріуса.
74. Розгляд справ про незаконність вчинення нотаріальної дії або незаконність відмови в її вчиненні.
75. Розгляд справ про визнання незаконним рішення про анулювання свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю.

Шкала оцінювання успішності студента за результатами підсумкового контролю

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано

82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу. Курс «Нотаріат України» (для бакалаврів) передбачає:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час семінарських занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені на консультаціях.

Не допустимо: - пропуск занять без поважних причин;

- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів НПА);
- списування та плагіат.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, які проводяться у Львівському інституті ПраТ «ВНЗ «МАУП», олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів). Відпрацювання семінарського заняття за рішенням викладача може здійснюватися у формі опитування, тестування, виконання практичного завдання, розв'язання задачі з відповідної теми.

В кінці вивчення змістовного модуля проводиться модульна контрольна робота. Результат модульної контрольної роботи для студента, який не з'явився на контрольні заходи, є нульовим. У такому разі, студент має можливість повторно виконати модульну контрольну роботу.

Рекомендовані джерела інформації.

Нормативно-правові акти:

1. Цивільний кодекс України № 435-IV від 16.01.2003 р. *Відомості Верховної Ради України*. № 40-44. Ст. 356.
2. Господарський кодекс України № 436-IV від 16.01.2003 р. *Відомості Верховної Ради України*. № 18, № 19-20, № 21-22. Ст. 144.
3. Земельний кодекс України № 2768-III від 25.10.2001 р. *Відомості Верховної Ради України*. № 3-4. Ст. 27.
4. Сімейний кодекс України № 2947-III від 10.01.2002 р. *Відомості Верховної Ради України*. № 21-22. Ст. 135.
5. Про нотаріат: Закон України № 3425-XII від 02.09.1993 р. *Відомості Верховної Ради України*. № 39. Ст. 383.
6. Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України: затверджений наказом Міністерства юстиції України від 22.02.2012 р. № 296/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0282-12#Text>.

Основна:

7. Нотаріат в Україні : навч. посіб. / О. В. Коротюк. Ірпінь : Державний податковий університет, ОБК, 2023. 606 с.
8. Проблеми нотаріального процесу : підручник. Львів : ЛьВДУВС, 2022. 744 с.
9. Фурса С., Фурса Є. Книга Нотаріальний процес. Інтерактивний курс (з практикумом) : підручник. Київ : Алерта, 2021. 480 с.

Додаткова:

1. Апалькова І. С. Нотаріат в Україні: становлення та запровадження цифрових технологій. *ScienceRise: Juridical Science*. 2021. № 2 (16). С. 27-32.
2. Бисага Ю. Ю. Цифрові технології в нотаріаті: сутність та особливості. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. Серія ПРАВО. 2023. Вип. 78. Ч. 2. С. 11-16. URL : <https://doi.org/10.24144/2307-3322.2023.78.2.1>.
3. Долинська М. С. До питання впровадження в Україні засадничих принципів системи Е-нотаріату. *Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ*. Серія юридична. 2023. № 4. С. 89-98.
4. Журавльова З. Адміністративно-правове регулювання функціонування електронного нотаріату. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. № 12. С. 148-151.
5. Гліюпол І. М. Електронний нотаріат: переваги та ризики. *Юридичний електронний науковий журнал*. 2022. № 1. С. 86-88.
6. Лепех Ю. С., Бачинський В. І. Адміністративно-правове забезпечення організації та діяльності нотаріату. *Актуальні питання юридичної науки – 2021* : зб. доп. та ст. Всеукр. наук.-практ. конф., присвяченої 25-й річниці Конституції України (м. Львів, 03 черв. 2021 р.). Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2021. С. 33-39.
7. Лепех Ю. С., Гіс О. О. Загально теоретичні аспекти захисту прав нотаріусів органами влади та управління. *Проблеми державотворення в Україні – 2020. Антикорупційна діяльність* : матеріали доп. Наук. семінару до дня спеціаліста-правника (м. Львів, 8 жовт. 2020 р.). Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2020. С. 57-63.
8. Лепех Ю. С., Ковдань Д. Ю. Виконавчий напис нотаріуса як нотаріальна дія. *Актуальні питання юридичної науки – 2021* : зб. доп. та ст. Всеукр. наук.-практ. конф., присвяченої 25-й річниці Конституції України (м. Львів, 03 черв. 2021 р.). Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2021. С. 78-81.
9. Лепех Ю. С., Костушевич Р.В. Нотаріальні акти у системі правових актів. *Проблеми державотворення в Україні – 2020. Антикорупційна діяльність* : матеріали доп. Наук. семінару до дня спеціаліста-правника (м. Львів, 8 жовт. 2020 р.). Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2020. С. 64-67.
10. Лепех Ю. С., Михалюк І. П. Інститут нотаріату у механізмі забезпечення прав і свобод людини та громадянина. *Актуальні питання юридичної науки – 2021* : зб. доп. та ст. Всеукр. наук.-практ. конф., присвяченої 25-й річниці Конституції України (Львів, 03 черв. 2021 р.). Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2021. С. 82-85.
11. Лепех Ю. С., Гриб В. І. Державно-правові засади організації нотаріальної діяльності в Україні. *Проблеми державотворення в Україні–2021. Антикорупційна діяльність* : матеріали доп. Наук. семінару до дня спеціаліста-правника (м. Львів, 8 жовт. 2021 р.). Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2021. С. 81-86.
12. Лепех Ю. С., Касараб Т. М. Загальноправова характеристика нотаріальної правотворчості. *Проблеми державотворення в Україні–2021. Антикорупційна діяльність* : матеріали доп. Наук. семінару до дня спеціаліста-правника (м. Львів, 8 жовт. 2021 р.). Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2021. С. 87-92.

13. Марченко В. М. Окремі питання впровадження в Україні системи Е-нотаріату. *Прикарпатський науковий вісник*. 2020. Вип. 1 (30). С. 42-46. URL : http://www.pjv.nuoua.od.ua/v1_2020/11.pdf.

Фурса Є. Діджиталізація та її вплив на нові види документів, які підтверджують особу, яка звертається до консула за вчиненням нотаріальних дій: необхідність внесення змін до законодавства. *Scientific Collection "InterConf"*. 2022. № 115. С. 177-182.

Інтернет ресурси:

Верховна Рада України : офіційний веб-сайт : Законодавство України. URL : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/index/>

Президент України : офіційне інтернет-представництво : Офіційні документи. URL : <http://www.president.gov.ua/documents/>.

Урядовий портал : єдиний веб-портал виконавчої влади України : Нормативно-правова база : База документів : Пошук документів за реквізитами. URL : <http://www.kmu.gov.ua/control/npd/search>.

Офіційний вісник України :Єдине повне офіційне періодичне видання нормативно-правових актів України. URL : <http://ovu.com.ua/>.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «*Нотаріат України*»

Разом: 120 год., з них 24 год. – лекції, 18 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 78 год.

Кількість балів за семестр	171 балів							
Модулі	Змістовий модуль I			Змістовий модуль II				
Назва модуля	Організаційні основи діяльності нотаріату (80)			Особливості нотаріального процесу (91)				
Лекції	1 (2 бали)	2 (2 бали)	3 (2 бали)	4 (2 бали)	5 (1 бал)	6 (1 бал)	7 (1 бал)	8 (1 бал)
Теми лекцій	Організаційні основи діяльності нотаріату	Нотаріальний процес	Загальні правила вчинення нотаріальних дій	Посвідчення безспірних фактів	Охоронні нотаріальні дії	Нотаріальні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили	Міжнародне співробітництво у сфері нотаріату	Судова практика розгляду справ за участі нотаріуса
Семінарські заняття	1 (10+1 балів)	2 (10+1 балів)	3 (20+2 балів)	4 (10+1 балів)	5 (10+1 балів)	6 (10+1 балів)	7 (10+1 балів)	8 (10+1 балів)
Теми семінарських занять	Організаційні основи діяльності нотаріату	Нотаріальний процес	Загальні правила вчинення нотаріальних дій	Посвідчення безспірних фактів	Охоронні нотаріальні дії	Нотаріальні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили	Міжнародне співробітництво у сфері нотаріату	Судова практика розгляду справ за участі нотаріуса
Самостійна робота	1 (5 балів)			2 (5 балів)				
Поточний контроль	модульна контрольна робота №1 (25 балів)			модульна контрольна робота №2 (25 балів)				
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 1,71							